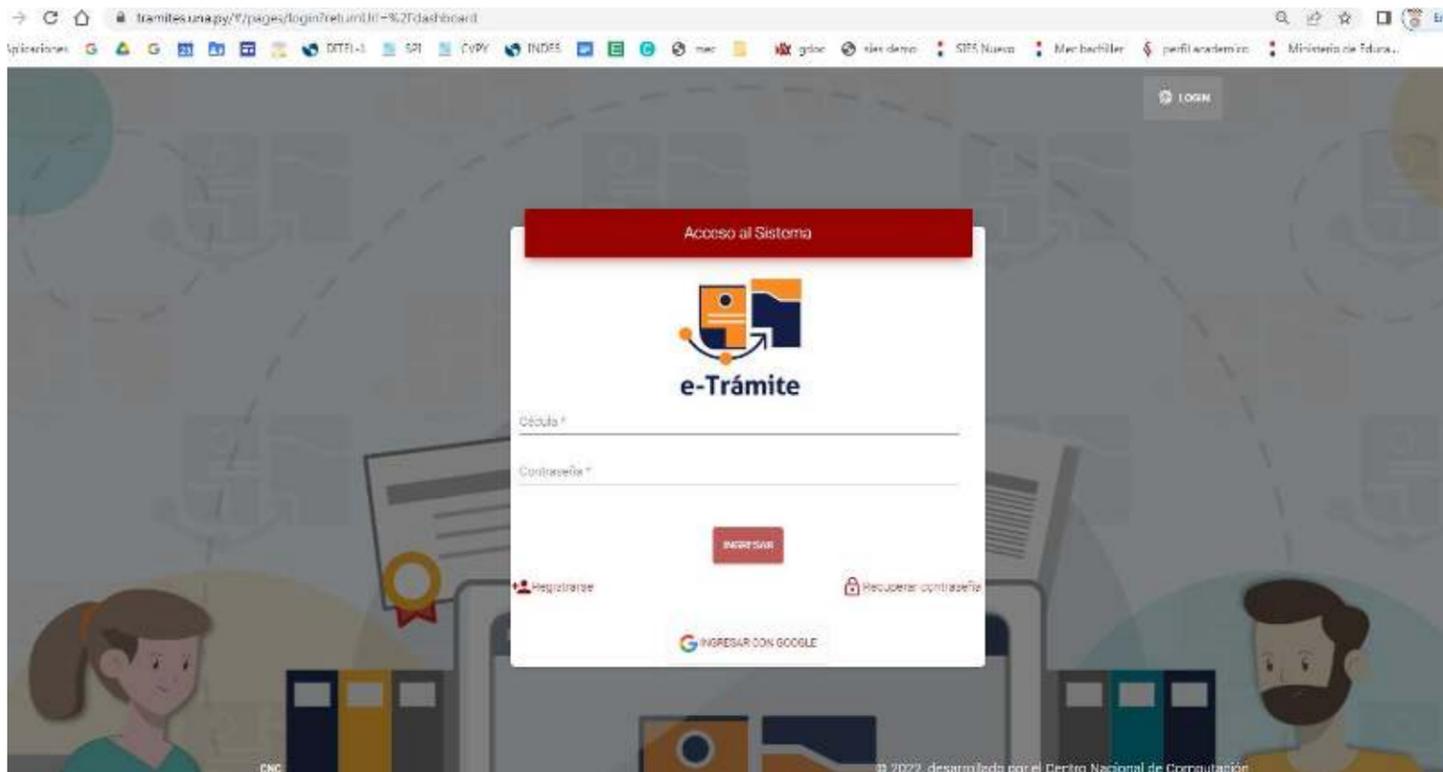


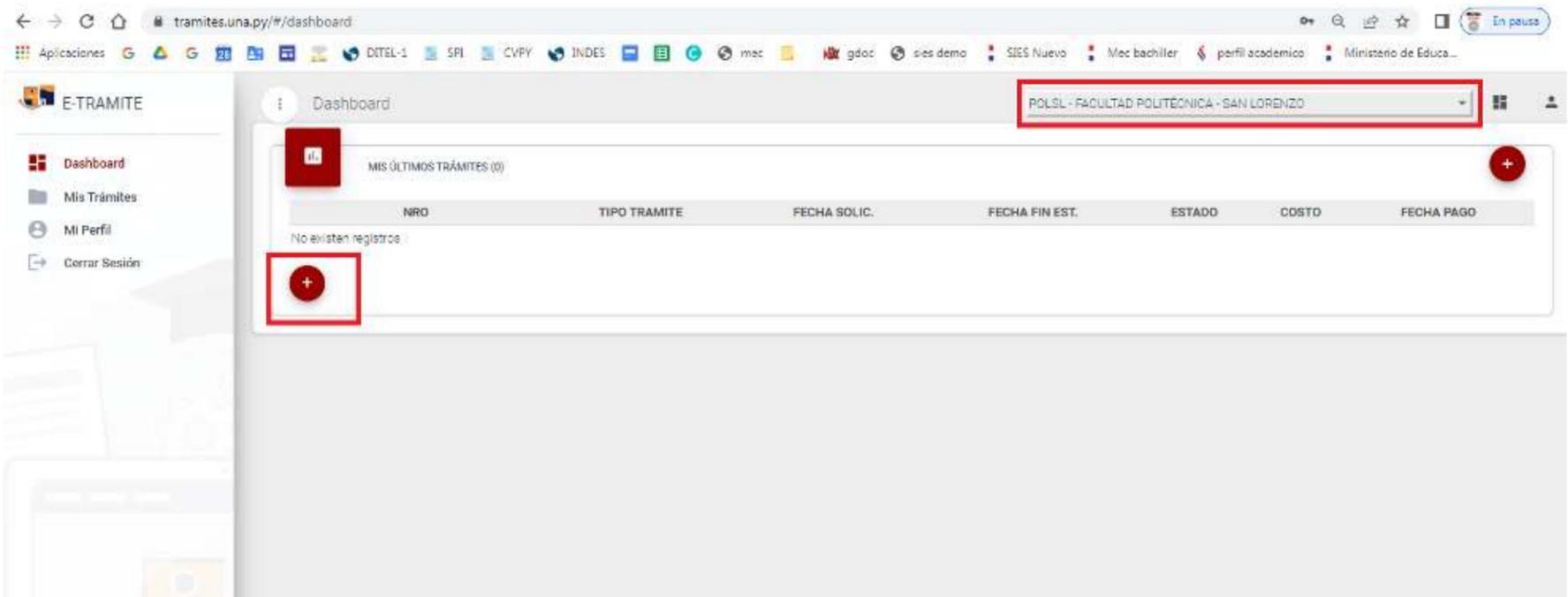
# GENERAR CERTIFICADO DE ESTUDIOS A TRAVES DEL SISTEMA E-TRÁMITE

1- Ingresar al link: <https://tramites.una.py/>



2- Ingresar su Cédula y Contraseña. (En caso de no estar registrado deberá registrarse).

3- Una vez ingresado deberá **seleccionar la Unidad Académica** a la que pertenece.



4- **Seleccionar** el Tipo de Trámite a generar (Ej: Certificado de estudios completo digital de grado para registro ante el VES).



## 5- Adjuntar las documentaciones requeridas para el trámite solicitado.

The screenshot shows the 'DETALLES' page for a request. A red banner at the top says 'Complete los campos'. The institution is 'FACULTAD POLITÉCNICA - SAN LORENZO'. The request type is 'CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETO DIGITAL DE POSTGRADO DOCTORADO PARA REGISTRO ANTE EL VES'. The waiting time is 1 day and the cost is 0 Gs. A table lists required documents:

DOCUMENTO	OBLIGATORIO	ADJUNTO
FACSIMIL DIGITAL DE CEDULA DE IDENTIDAD * ANVERSO Y REVERSO	SI	Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

A red box highlights the 'Seleccionar archivo' button and the 'ADJUNTO' column. Below the table is a 'GUARDAR' button (highlighted in red) and a section for 'INSTRUCCIONES GENERALES' with 6 numbered steps.

## 6- Una vez adjuntando los documentos clic en **GUARDAR**

This screenshot is identical to the previous one, but the 'ADJUNTO' column now shows '4628699 ce.pdf' instead of 'Ninguno archivo selec.'. The 'GUARDAR' button is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.