

RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º Q154 2021

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL MAPA DE PROCESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

VISTO Y CONSIDERANDO: La necesidad de actualizar el Mapa de Procesos del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, con la finalidad de alcanzar los resultados pretendidos de acuerdo con la política de control interno y la dirección estratégica de la organización;

El Memorándum DGPD N.º 166/2020, de fecha 25 de mayo de 2020, de la Dirección General de Planificación y Desarrollo, dirigido a la Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS, por el cual se remite la propuesta de Macroprocesos por Dependencias;

La Resolución N.º 1739/2019 de fecha 09 de diciembre de 2019, "POR LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN N.º 0036/2019 DE FECHA 16 DE MAYO DE 2019, Y SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN":

La Resolución N.º 0155/2019, de fecha 31 de mayo de 2019, "POR LA CUAL SE ASUME EL COMPROMISO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MÓDELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY — MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN";

La Resolución N.º 0156/2019, de fecha 31 de mayo de 2019, "POR LA CUAL SE DESIGNA REPRESENTANTE TITULAR DE LA RECTORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015, EN EL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN"

La Resolución CGR N.º 377/2016 de fecha 13 de mayo de 2016, de la Contraloría General de la República "POR LA CUAL SE ADOPTA LA NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS PARA UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO DEL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO PARA INSTITUCIONES PÚBLICAS DEL PARAGUAY – MECIP:2015";

La Ley N.º 4995/2013 "De Educación Superior" y el Estatuto de la Universidad Nacional de Asunción;

LA RECTORA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, RESUELVE:

Art. 1º.- APROBAR el Mapa de Procesos del Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, que se encuentra anexa a la presente Resolución.

Art. 2º.- COMUNICAR, cumplir y archivar.

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A

SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraquay

ANEXO

Resolución N.º 0154 | Zw Zw1

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 ENE 2021 | | |
|----------|--------------------------------|---|---|--|--|
| | MAPA DE PR | OCESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL | DE ASUNCIÓN | | |
| | | RECTORADO | | | |
| PROCESOS | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 | | |
| DE PROC | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS | | |
| TIPOI | | Gestión del Sistema Universitario | | | |
| | GESTIÓN ACADÉMICA | | Trámites Externos Documentos Académicos. | | |
| | | Gestión de Registro y Expedición de Diplomas. | Procesos de Documentos Académicos. | | |
| | | | Procesos de Edición y Finiquito de Documentos Académicos. | | |
| | | Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones. | Gestión de Reconocimiento de Título Académico Nacional y Extranjero. | | |
| _ | | | Gestión de Homologación o Convalidación de Titulos/Diplomas de Institutos de Educación Superior Nacional o Extranjero. | | |
| MISIONAL | | Gestión de Apoyo Académico y Calidad Educativa. | Apoyo Académico para Asesoramiento Técnico en Habilitación, Actualización, Evaluación de Carreras y Proyectos Educativos de la UNA. | | |
| MISI | | | Gestión de procesos de calidad educativa y plan de mejora institucional. | | |
| | | Gestión de Biblioteca Central. | Gestión de Red de Bibliotecas de UNA, REBIUNA. | | |
| | | | Gestión de Servicios de Información. | | |
| | | | Gestíon de Procesamiento Técnico de Materiales Informativos. | | |
| | | Gestión del Centro de Estudios Virtuales. | Planificación de Cursos y Talleres Presenciales Semipresenciales y Virtuales. | | |
| | | | Gerenciamiento de Proyectos de Innovación de Docentes de la UNA. | | |

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraquay

Resolución N.º. 0 154 / 2021

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 FNÉ 2021 |
|------------------|--|--|--|
| | | COMPONENTE DE CONTROL DE PLANIFICACIÓN | |
| 10000000 | | RECTORADO | |
| SOS | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| TIPO DE PROCESOS | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| OdIL | Gestión del Sistema Universitario | | |
| | | Gestión de Inclusión Universitaria. | |
| | VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL | Gestión de Extensión Universitaria. | The Control of the Co |
| | DESARROLLO NACIONAL | Gestión de Bienestar Institucional. | |
| | | Gestión de Incubación de Empresas. | |
| | | Investigación Científica y Servicios Tecnológicos Especializados. | Servicios de Análisis Laboratoriales. |
| | INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA Y SERVICIOS ESPECIALIZADOS | | Gestión de Investigación Científica. |
| MISIONA | | Técnica Nuclear Aplicada. | Dosimetría Personal. |
| 210 | | | Gestión de Investigación Técnica Nuclear. |
| ğ | | | Promoción y Formación en Protección Radiológica. |
| | | Transferencia de tecnología y Resultados de Investigación. | Gestión de Innovación y Proyectos. |
| | | | Gestión de Propiedad Intelectual y Vigilancia Tecnológica. |
| | | | Gestión de Vinculación y Mercado. |
| | GESTIÓN DE POSTGRADO Y RELACIONES INTERNACIONALES | Gestión Documental y Control Interno. | |
| | | Gestión de Postgrado y Formación Contínua. | |
| | | Gestión de Relaciones Internacionales. | |
| | | A STATE OF THE STA | |

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0154 / 2021

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 ENE 2021 |
|------------------|---|---|---------------------------------------|
| | | COMPONENTE DE CONTROL DE PLANIFICACIÓN | |
| VD SAN | | RECTORADO | |
| ESOS | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| TIPO DE PROCESOS | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| TIPO | Gestión del Sistema Universitario | | |
| | | | Telecomunicaciones e Infraestructura. |
| | | Gestión de Técnica. | Desarrollo de Sistemas. |
| | ADMINISTRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN | | Soporte de Sistemas. |
| | | Gestión de Servicios Académicos. | |
| | | | Gestión de Apoyo Administrativo. |
| ICO | | Gestión de Servicios NIC.PY. | |
| TÉG | | Gestión de Proyectos TIC. | |
| ESTRATÉGICO | GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO | Administración del Personal. | |
| | | Desarrollo y Capacitación del Talento Humano. | |
| | | Liquidación de Haberes. | |
| | | Administración Documental y Legajos. | |

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º 0154 / 2021

| | | Resolución N.º 0704 / 2003 |
|--|---|--|
| | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 0 ENE 2021 |
| | COMPONENTE DE CONTROL DE PLANIFICACIÓN | 2 9 ENE 2021 |
| | RECTORADO | |
| DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| Gestión del Sistema Universitario | | |
| GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROCESOS Y DESARROLLO | Gestión de Desarrollo Institucional y Socialización de la Información Académica. | |
| | Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística. | |
| | Gestión del Programa de Responsabilidad Social. | |
| | Gestión de Organización y Sistemas de Calidad. | Gestión de Modelos de Calidad, Procesos e Instrumentos. |
| | | Diseño y Análisis Organizativos. |
| GESTIÓN Y COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS | Gestión de Proyectos. | |
| | Gestión de Cooperación para el Desarrollo. | |
| INFORMACIÓN INSTITUCIONAL. | Gestión de Documentos. | Gestión de Información y Recepción de Documentos. |
| | | Procesamiento de informes y Producción de Documentos del Rectorado. |
| | | Producción de Documentos de la Asamblea Universitaria y del Consejo Superior Universitario. |
| | Gestión de Archivos. | Atención y Servicio al Público. |
| | | Procesamiento Técnico de Documentos de Archivo. |
| | | Conservación y Digitalización de Documentos de Archivo. |
| | Gestión de la información de la información | Comunicaciones oficiales de la UNA. |
| | IIISUUCIONA! | Relaciones Interinstitucionales e Institucionales. |
| | GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, PROCESOS Y DESARROLLO GESTIÓN Y COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, DE ARCHIVOS Y DE LAS RELACIONES Y COMUNICACIÓN DE LA | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS MACROPROCESOS MACROPROCESOS Gestión del Sistema Universitario Gestión del Desarrollo Institucional y Socialización de la Información Académica. Gestión de la Planificación Institucional y de la Información Estadística. Gestión de la Planificación Institucional y de la Información destadística. Gestión de Organización y Sistemas de Calidad. Gestión de Proyectos. Gestión de Proyectos. Gestión de Cooperación para el Desarrollo. Gestión de Cooperación para el Desarrollo. Gestión de Documentos. Gestión de Archivos. Gestión de Archivos. Gestión de Archivos. Gestión de Jas relaciones y comunicación de la información institucional. |

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º. 0154 /702/

| | | | Resolucion N |
|-------------|-------------------------------------|---|--|
| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 FNF 2466 |
| | | COMPONENTE DE CONTROL DE PLANIFICACIÓN | 100 T No. 1 1 100 |
| | | RECTORADO | |
| DE PROCESOS | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| TIPO D | Gestión del Sistema Universitario | | |
| | GESTIÓN DE SERVICIOS JURÍDICOS | Gestión de Asesoría Jurídica Interna. | |
| | | Gestión de Representación Jurídica Externa. | |
| | CONTROL Y EVALUACIÓN | Auditoría Interna. | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | Control de Unidades Académicas. | R. William St. of the Second Conference of the |
| 1 | | Auditoría Académica. | |
| | | Seguimiento y Evaluación. | 1 1000 100 100 100 100 100 100 100 100 |
| APOTO | GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | Gestión de Informática. | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| | | Gestión Contable . | Consolidación Contable. Rendición de Cuentas. Patrimonio. |
| | | Gestión de Presupuesto. | Planificación Presupuestaria. |
| | | | Ejecución, Control y Evaluación Presupuestaria. |
| | | Gestión de Tesorería. | Gestión de Recepción y resguardo de los recursos financieros institucionales. |
| | | | Gestión y Ejecución de Solicitudes de Transferencias de Recursos y Pagos. |
| | | Gestión de Contrataciones. | Proceso y Monitoreo. |
| | | | Suministro y Almacen. |

Ing. Quím. **CRISTIAN DÁVID CANTERO A**SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. **ZULLY VERA DE MOLINAS**RECTORA



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º. 0154/2021

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 FNF 2021 |
|-------------|---|--|---|
| | MAPA DE PRO | CESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL | I DE ACUMCTÓN |
| | | RECTORADO | L DE ASUNCION |
| sos | | | VERSIÓN: 2 |
| DE PROCESOS | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| TIPO | Gestión del Sistema Universitario | | |
| | Gestión de Ordenamiento Territorial, Mantenimiento y Servicios Generales | | Gestión de Electromecánica y Riesgos. |
| 0 | | Gestión de Mantenimiento y Ordenamiento Territorial. | Gestión de Mantenimiento de Obras Civiles |
| APOYO | | | Gestión de Transporte. |
| 1 | | Gestión de Servicios Generales. | |

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS RECTORA



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º. 0154 / 2021 2 9 ENE 2021

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | |
|---|-----------------------------------|--|-------------|
| | MAPA DE PROCE | SOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL D | DE ASUNCIÓN |
| | | RECTORADO | |
| 8 | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| | Gestión del Sistema Universitario | | |
| | | Gestión del Gabinete del Rectorado. | |

Ing. Quím. CRISTIAN DAVID CANTERO A. SECRETARIO GENERAL

Prof. Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS



RECTORADO

www.una.py
C. Elect.: rectora@una.py
Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
Campus de la UNA. San Lorenzo - Paraguay

Resolución N.º. 0154 / 2021

| | | NORMA DE REQUISITOS MÍNIMOS MECIP:2015 | 2 9 FNF 2021 |
|-------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| | MAPA DE PROCE | ESOS DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD NACION | AL DE ASUNCIÓN |
| | | RECTORADO | |
| ESOS | DENOMINACIÓN: MAPA DE PROCESOS | | VERSIÓN: 2 |
| DE PROCESOS | MACROPROCESOS | PROCESOS | SUBPROCESOS |
| Odit | Gestión del Sistema Universitario | | |
| APOYO | | | Gestión del Gabinete del Vicerrector. |

Ing. Quím. **CRISTIAN DAVID CANTERO A.**SECRETARIO GENERAL

Prof Dra. ZULLY VERA DE MOLINAS