



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones													
SUBPROCESO: a. Gestión de reconocimiento de título académico nacional y extranjero													
b. Gestión de convalidación de títulos de institutos superiores de educación nacional o extranjero													
c. Gestión de admisión para postulantes por convenio, cortesía diplomática y étnicas													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Gestionar documentos académicos como el reconocimiento, convalidación de títulos nacionales y extranjeros que correspondan, así como la admisión de postulantes por convenio.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Retraso en la gestión de reconocimiento de título académico nacional y extranjero	Control Interno	Expedientes académicos sujeto a procesos de gestión de trámites administrativos en Facultades	Consensuar fechas límites de finalización de trámites administrativos en las Facultades	Emitir dictamen técnico para el reconocimiento u homologación del diploma nacional y extranjero	Número de títulos académicos reconocidos	10% de diplomas de la UNA pendientes del 2019	225 (doscientos veinte y cinco)	03/02/2020	31/03/2020	Director CP. Any Ramírez			
		Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades							Director CP. Any Ramírez			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión de Títulos Extranjeros y Convalidaciones													
SUBPROCESO: a. Gestión de reconocimiento de título académico nacional y extranjero													
b. Gestión de convalidación de títulos de institutos superiores de educación nacional o extranjero													
c. Gestión de admisión para postulantes por convenio, cortesía diplomática y étnicas													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Gestionar documentos académicos como el reconocimiento, convalidación de títulos nacionales y extranjeros que correspondan, así como la admisión de postulantes por convenio.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Retraso en la gestión de convalidación de títulos de institutos superiores de educación nacional o extranjero	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Gestionar resolución para la convalidación títulos académicos de institutos superiores de educación nacional o extranjero	Número de títulos académicos de educación superior convalidados	15% títulos académicos nacionales extranjeros convalidados pendientes del 2019	190 (Ciento noventa)	03/02/2020	31/03/2020	Director CP. Any Ramirez			
Gestión de admisión de postulantes por Convenio, Cortesía Diplomática y Étnicas admitidos	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Analizar y emitir informes para resolución de admisión de postulantes por convenios o cortesía diplomáticas y étnicas	Número de Postulantes Admitidos	10% de postulantes por Convenio, Cortesía Diplomática y Étnicas pendientes del 2019	135 (Ciento treinta y cinco)	03/02/2020	31/03/2020	Director CP. Any Ramirez			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión de Registro y Expedición de Diplomas													
SUBPROCESO: a. Gestión de Procesos de documentos académicos													
b. Gestión de Edición y finiquito de documentos académicos													
c. Gestión Tramites externos de documentos académicos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Gestionar el registro y la expedición de diplomas de egresados y docentes de la UNA, las constancias académicas solicitadas y el registro de diploma en el Vice Ministerio de Educación Superior según corresponda.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Diplomas de grado, postgrado, elaborados en forma parcial	Control Interno	Expedientes académicos sujeto a procesos de gestión de trámites administrativos en Facultades	Consensuar fechas límites de finalización de trámites administrativos en las Facultades	Procesar documentos académicos	Número de Diplomas de grado, postgrado entregados	10% de diplomas de la UNA pendientes del 2019	375 (trescientos setenta y cinco)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Celia Rosa Cabrera			
		Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Verificar, elaborar y expedir constancias académicos de la UNA.		850 (Ochocientos cincuenta)	Director Lic. Celia Rosa Cabrera						

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr. rector@una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión de Registro y Expedición de Diplomas													
SUBPROCESO: a. Gestión de Procesos de documentos académicos													
b. Gestión de Edición y finiquito de documentos académicos													
c. Gestión Trámites externos de documentos académicos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Gestionar el registro y la expedición de diplomas de egresados y docentes de la UNA, las constancias académicas solicitadas y el registro de diploma en el Vice Ministerio de Educación Superior según corresponda.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Registro de diplomas de grado realizados en forma parcial en el Viceministerio de Educación Superior	Control Interno	Expedientes académicos sujeto a procesos de gestión de trámites administrativos en Viceministerio de Educación Superior	Solicitar al Viceministerio de Educación Superior el agilización de los trámites de registro de diplomas de grado presentados	Gestionar ante el Vice Ministerio de Educación el registro de diplomas expedidos por la UNA.	Número de Diplomas de grado, postgrado registrados	15% de registro de diplomas de grado pendientes del 2019	6800 (Seis mil ochocientos)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Celia Rosa Cabrera			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Electr.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA														
PROCESO: Gestión Apoyo Académico y Calidad Educativa /Departamento de Apoyo Académico/Departamento de Calidad Educativa														
SUBPROCESO: a. Asesoramiento técnico unidades académicas de la UNA.														
b. Certificación en calidad educativa institucional														
c. Plan de Mejora Institucional de unidades académicas de la UNA monitoreados e implementados														
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Apoyar el aseguramiento de la calidad educativa a través de jornadas de capacitación y asesoramiento técnico académico para la habilitación, actualización y evaluación para acreditación de carreras de grado, programas de postgrado e institucional a las unidades académicas de la UNA.									PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
									FECHA REVISIÓN:					
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación	
Asesoramientos técnicos a unidades académicas desarrolladas	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Ofrecer, organizar y desarrollar asesoramiento técnico para actualización de carreras de las unidades académicas de la UNA, además de capacitaciones para las unidades académicas de la UNA en criterios de evaluación y acreditación de carreras	Número de asesoramientos técnicos desarrollados	10% de diplomas de la UNA pendientes del 2019	117 (ciento diez y siete)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Nery Agapito Sánchez Báez				

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión Apoyo Académico y Calidad Educativa /Departamento de Apoyo Académico/Departamento de Calidad Educativa													
SUBPROCESO: a. Asesoramiento técnico unidades académicas de la UNA.													
b. Certificación en calidad educativa institucional													
c. Plan de Mejora Institucional de unidades académicas de la UNA monitoreados e implementados													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Apoyar el aseguramiento de la calidad educativa a través de jornadas de capacitación y asesoramiento técnico académico para la habilitación, actualización y evaluación para acreditación de carreras de grado, programas de postgrado e institucional a las unidades académicas de la UNA.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Documentaciones de calidad educativa institucional controladas	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Orientar a las unidades académicas en los factores asociados a la certificación de calidad institucional	Número de documentaciones de calidad educativa controladas	15%de certificaciones de calidad educativa	34 (treinta y cuatro)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Nery Agapito Sánchez Báez			
Plan de Mejora Institucional de unidades académicas de la UNA monitoreados e implementados	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Monitorear la implementación de Plan de Mejoras por parte de unidades académicas de la UNA	Número de Plan de Mejoras Institucionales monitoreados	10% títulos académicos nacionales extranjeros convalidados pendientes del 2019	45 (Cuarenta y cinco)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Nery Agapito Sánchez Báez			



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión del Centro de Estudios Virtuales													
SUBPROCESO: Planificación de cursos virtuales, y talleres presenciales													
Gestión de herramientas virtuales implementadas en el proceso enseñanza-aprendizaje													
b. Gerenciamiento de proyectos de innovación en las prácticas docentes de la UNA.													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Planificar y desarrollar cursos a distancia, presenciales y semipresenciales, inclusivos y accesible en apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje y aseguramiento de la calidad de la educación superior en la UNA y talleres de actualización a docentes de la UNA y abiertos al público.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Cursos Virtuales y talleres presenciales desarrollados	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Desarrollar cursos virtuales semipresenciales y presenciales, inclusivos y accesibles, destinados a docentes de la UNA y abiertos a otras instituciones.	Número de cursos y talleres desarrollados	10% de cursos virtuales pendientes del 2019	23 (veinte y tres)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Maura Abadiez			
Herramientas virtuales implementadas en el proceso enseñanza-aprendizaje	Control Interno			Apojar al docente en el proceso de enseñanza aprendizaje y en el uso de herramientas didácticas conforme a las TIC's	Número de herramientas virtuales implementadas	15% de herramientas virtuales a ser implementadas pendientes del 2019	18 (diez y ocho)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Maura Abadiez			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado, UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA													
PROCESO: Gestión del Centro de Estudios Virtuales													
SUBPROCESO: Planificación de cursos virtuales, y talleres presenciales													
Gestión de herramientas virtuales implementadas en el proceso enseñanza-aprendizaje													
b. Gerenciamiento de proyectos de innovación en las prácticas docentes de la UNA.													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Planificar y desarrollar cursos a distancia, presenciales y semipresenciales, inclusivos y accesible en apoyo al proceso de enseñanza aprendizaje y aseguramiento de la calidad de la educación superior en la UNA y talleres de actualización a docentes de la UNA y abiertos al público.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Proyectos de Innovación concretados en las prácticas docentes de la UNA.	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Propiciar espacios para la presentación de proyectos de innovación en las prácticas docentes de la UNA de sedes centrales y sedes del interior y capacitaciones presenciales.	Número de proyectos de innovación concretados	10% proyectos de innovación pendientes del 2019	27 (veinte y siete)	03/02/2020	31/03/2020	Director Lic. Maura Abadiez			


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaine Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA

PROCESO: Gestión de Asesoría Académica y Control Interno / Asesoría Académica y Control Interno / Seguimiento y Control de Gestión de Documentos

SUBPROCESO: a. Seguimiento y control de gestión de documentos

b. Supervisión de contenidos de documentos académicos

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Realizar el seguimiento a las documentaciones académicas y administrativas generadas en la Dirección General Académica Supervisar el contenido y anexo de las documentaciones académicas y administrativas a ser firmadas por el Director/a General Académico/a

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
								(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	FECHA REVISIÓN:		
											(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Seguimiento y control de gestión de documentos	Control Interno	Paro Total Res CSU 0740-00-2019	Reprogramación de actividades	Realizar el seguimiento a las documentaciones académicas y administrativas generadas en la Dirección General Académica	Número de documentos administrativos y académicos	10% de cursos virtuales pendientes del 2019	10.000 (diez mil)	03/02/2020	31/03/2020	Jefe de Departamento			
b. Supervisión de contenidos de documentos académicos	Control Interno			Supervisar el contenido y anexo de las documentaciones académicas y administrativas a ser firmadas por el Director/a General Académico/a	Número de documentos administrativos y académicos	15% de herramientas virtuales a ser implementadas pendientes del 2019	10 (diez mil)			Jefe de Departamento			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA														
PROCESO: Gestión Biblioteca Central														
SUBPROCESO: a. Gestión de servicios de información														
b. Gestión de procesamiento técnico de materiales informativos														
c. Gestión de Red de bibliotecas de la UNA, REBIUNA														
d. Gestión del Centro de Acceso a la Información CAI														
e. Gestión Administrativa y Publicaciones														
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:														
a. Proporcionar materiales informativos en diversos soportes, en tiempo y forma, acorde al currículo académico.										PERIODO DE EJECUCION		SEGUIMIENTO		
b. Analizar, organizar y registrar materiales informativos que ingresan a la Biblioteca Central UNA.												FECHA REVISIÓN:		
c. Brindar orientaciones técnicas en gestión administrativa y bibliotecaria en la REBIUNA.														
d. Gerenciar la infraestructura edilicia y tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI) y de la BCUNA.														
Auxiliar de Producto no logrado	(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. Préstamos en sala de materiales informativos y acceso a internet facilitado	Insuficiencia de material informativo solicitado	- Resolución del CSU. N° 0740-00-2019. Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA. - La no disponibilidad de los materiales informativos en momentos de su solicitud por motivos de préstamos anteriores y/o retrasos en la devolución	-Situaciones ocasionales que se registra. - Cantidad insuficiente de ejemplares bibliográficos solicitados	En base a listado estadístico de préstamos por áreas de mayor demanda, solicitar la adquisición de más ejemplares de materiales informativos identificados.	Solicitar la adquisición de más ejemplares de libros de mayor demanda por los usuarios.	Material informativo solicitado / otorgado	5 ejemplar de cada título de material informativo de mayor demanda	Número de préstamos solicitados de material informativo de mayor demanda	02/02/2019	29/12/2019	.Dirección BC. .- Dpto. Servicios al Público. .- Dpto. de Procesos Técnicos			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA														
PROCESO: Gestión Biblioteca Central														
SUBPROCESO: a. Gestión de servicios de información														
b. Gestión de procesamiento técnico de materiales informativos														
c. Gestión de Red de bibliotecas de la UNA, REBIUNA														
d. Gestión del Centro de Acceso a la Información CAI														
e. Gestión Administrativa y Publicaciones														
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:														
a. Proporcionar materiales informativos en diversos soportes, en tiempo y forma, acorde al currículo académico.										PERIODO DE EJECUCION		SEGUIMIENTO		
b. Analizar, organizar y registrar materiales informativos que ingresan a la Biblioteca Central UNA.														
c. Brindar orientaciones técnicas en gestión administrativa y bibliotecaria en la REBIUNA.												FECHA REVISIÓN:		
d. Gerenciar la infraestructura edilicia y tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI) y de la BCUNA.														
Auxiliar de Producto no logrado	(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
c. Préstamos a domicilio e interbibliotecario de materiales informativos en diversos soportes proveído	Insuficiencia de material informativo solicitado	- Resolución del CSU. N° 0740-00-2019. Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA. - La no disponibilidad de los materiales informativos en momentos de su solicitud por motivos de préstamos anteriores y/o retrasos en la devolución	-Situaciones ocasionales que se registra. - Cantidad insuficiente de ejemplares bibliograficos solicitados	En base a listado estadístico de préstamos por áreas de mayor demanda, solicitar la adquisición de más ejemplares de materiales informativos identificados.	Solicitar la adquisición de más ejemplares de libros de mayor demanda por los usuarios.	Material informativo solicitado / otorgado	5 ejemplar de cada título de material informativo de mayor demanda	Número de préstamos solicitados de material informativo de mayor demanda	02/02/2019	29/12/2019	.Dirección BC. .- Dpto. Servicios al Público. .- Dpto. de Procesos Técnicos			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA															
PROCESO: Gestión Biblioteca Central															
SUBPROCESO: a. Gestión de servicios de información															
b. Gestión de procesamiento técnico de materiales informativos															
c. Gestión de Red de bibliotecas de la UNA, REBIUNA															
d. Gestión del Centro de Acceso a la Información CAI															
e. Gestión Administrativa y Publicaciones															
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:															
a. Proporcionar materiales informativos en diversos soportes, en tiempo y forma, acorde al currículo académico.											PERIODO DE EJECUCION		SEGUIMIENTO		
b. Analizar, organizar y registrar materiales informativos que ingresan a la Biblioteca Central UNA.													FECHA REVISIÓN:		
c. Brindar orientaciones técnicas en gestión administrativa y bibliotecaria en la REBIUNA.															
d. Gerenciar la infraestructura edilicia y tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI) y de la BCUNA.															
Auxiliar de Producto no logrado	(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación	
d. Exposición bibliográfica realizada	No Aplica. Es una situación ocasional que motivó el incumplimiento	- Resolución del CSU. N° 0740-00-2019. Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA.	Situaciones ocasionales que se registra	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN ACADÉMICA														
PROCESO: Gestión Biblioteca Central														
SUBPROCESO: a. Gestión de servicios de información														
b. Gestión de procesamiento técnico de materiales informativos														
c. Gestión de Red de bibliotecas de la UNA, REBIUNA														
d. Gestión del Centro de Acceso a la Información CAI														
e. Gestión Administrativa y Publicaciones														
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:										PERIODO DE EJECUCION		SEGUIMIENTO		
a. Proporcionar materiales informativos en diversos soportes, en tiempo y forma, acorde al currículo académico.												FECHA REVISIÓN:		
b. Analizar, organizar y registrar materiales informativos que ingresan a la Biblioteca Central UNA.														
c. Brindar orientaciones técnicas en gestión administrativa y bibliotecaria en la REBIUNA.														
d. Gerenciar la infraestructura edilicia y tecnológica del Centro de Acceso a la Información (CAI) y de la BCUNA.														
Auxiliar de Producto no logrado	(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
c1. Asesoramiento Técnico en la REBIUNA planificado y realizado.	No Aplica. Es una situación ocasional que motivó el incumplimiento	- Resolución del CSU. N° 0740-00-2019. Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA.	Situaciones ocasionales que se registra	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO NACIONAL

PROCESO: Gestión de Bienestar Institucional

SUBPROCESO: a. Gestión de Expedición de Cédulas Universitarias

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Expedir cédulas universitarias para la identificación de estudiantes, funcionarios y docentes de las diferentes unidades académicas de la UNA, a través de la presentación de documentos que demuestren la vinculación con la Institución.

PERIODO DE EJECUCION

SEGUIMIENTO

FECHA REVISIÓN:

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Cédulas Universitarias, expedidas.	1) Impresora descompuesta. 2) Paro toral de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA.	Falta de presupuesto para la adquisición de la impresora y mantenimiento	Prever presupuesto para la adquisición de la impresora y realizar los mantenimientos periódicos	Solicitar la adquisición de una impresoras más para contingencias	Número de Cédulas Universitarias Solicitadas/Expedidas.	Al menos 950 Cédulas Universitarias, expedidas.	Cédulas Universitarias Expedidas.	02/01/2020	31/12/2020	Director General, Director, Técnicos Especializados.			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Electr.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO NACIONAL													
PROCESO: Gestión de Extensión Universitaria													
SUBPROCESO: a. Gestión de Vinculación, Cultura y Deporte													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Vincular a grupos multidisciplinares para el desarrollo de actividades culturales, artísticas y deportivas, a través de las unidades académicas.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
								FECHA REVISIÓN:					
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Actividades Artísticas y Deportivas, desarrolladas.	Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA.	Falta de presupuesto y convenio suscripto con Entidades Gubernamentales municipales y ONG's para el desarrollo de las Actividades	Prever presupuesto para las Actividades Artísticas y Deportivas	Trabajar conjuntamente con las Unidades Académicas y Suscribir más convenios Entidades que promuevan el desarrollo de Actividades Artísticas y Deportivas	Números de actividades artísticas y deportivas.	Al menos 1 Actividades Artísticas y Deportivas, desarrolladas.	Actividades Artísticas y Deportivas, desarrolladas	02/01/2020	31/12/2020	Director General, Director, Técnicos Especializados.			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DE VINCULACIÓN SOCIAL PARA EL DESARROLLO NACIONAL													
PROCESO: Gestión de Incubación de Empresas													
SUBPROCESO: a. Gestión de Graduación de Emprendedores													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Impulsar la inserción de la cultura emprendedora a través de la incubación y mediante los conocimientos adquiridos en las capacitaciones y tutorías.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
								FECHA REVISIÓN:					
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Emprendedores Graduados	Paro total de actividades académicas, administrativas y de servicios en la UNA.	Escasos emprendedores que llegan a la incubación, la mayoría quedan en la pre incubación	Realizar más Capacitaciones para la captación de posibles emprendedores con ideas de negocios a ser desarrollados en INCUNA	Lograr el mayor número de emprendedores con sus ideas de negocios Incubados.	Números de Emprendedores Graduados.	Al menos 2 Emprendedores Graduados.	Emprendedor Graduado	02/01/2020	31/12/2020	Director General, Director, Técnicos Especializados.			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN													
PROCESO: Gestión de Servicios Técnicos													
SUBPROCESO: a. Servicios Técnicos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Desarrollar software, actualizar los sistemas informáticos y brindar los servicios de Asesoría para cumplir los fines académicos y educativos de la UNA.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 1/2/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Cumplimiento de Desarrollo Software	autoevaluación	Meta cumplida	Aumentar cantidad de Desarrollo de Software	Aumentar Desarrollo de Software	Cantidad de Software	5	-	01/01/2019	31/12/2019	Dirección Técnica	-	-	Informe anual de Dirección Técnica.
b. Paquetes de servicios informáticos	autoevaluación	-	Buscar nuevos servicios informáticos	Actualizar servicios informáticos	Cantidad de Paquetes informáticos	23	-	01/06/2019	31/12/2019	Dirección Técnica			Informe anual de Dirección
c. Asesoría y venta de Sistemas	autoevaluación	-	Informar Servicios de Asesoramiento disponibles.	Ofrecer Asesoramientos de Sistemas Informáticos	Cantidad de Asesoramiento y entrega de Sistemas	2	-	01/06/2019	31/12/2019	Dirección Técnica			Informe anual de Dirección

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN (FALTA)													
PROCESO: Gestión NIC.PY													
SUBPROCESO: a. Delegación y renovación de dominios													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Desarrollar software, actualizar los sistemas informáticos y brindar los servicios de Asesoría para cumplir los fines académicos y educativos de la UNA.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 1/2/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Cumplimiento parcial de Dominios no Renovados (-2345)	autoevaluación	Usuarios no renovaron sus Dominios	Contactar a usuarios que dejaron de renovar el servicio	Recuperación de dominio No renovados	Cantidad de dominios	400	Cantidad de dominios	01/01/2020	31/12/2020	Dirección NIC.PY	-	-	Informe anual de Dirección NIC.PY
B. Mejoramiento en las opciones de atención a usuario	autoevaluación	Usuarios requieren servicios de atención todos los días de la semana	Habilitación de sistema de tickets, para la atención a usuarios en horario extendido, incluyendo días no hábiles	Satisfacción del usuarios, en cuestión de atención y soporte	Tiempo de atención promedio de tickets	3700	Cantidad de tickets resueltos	01/01/2020	31/12/2020	Dirección NIC.PY	-	-	Informe anual de Dirección NIC.PY

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN													
PROCESO: Gestión de Servicios Académicos													
SUBPROCESO: a. Servicios Académicos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Impulsar la utilización de las herramientas informáticas y capacitar a los docentes para lograr los fines académicos de la UNA.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
								FECHA REVISIÓN: 1/2/2020					
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Aulas virtuales	autoevaluación	Disminución de solicitudes de aulas virtuales	Incentivar la utilización de aulas virtuales en las Unidades Académicas	Aumentar la cantidad de aulas virtuales	Cantidad de aulas virtuales habilitadas	20	Cantidad de aulas virtuales	01/01/2020	30/06/2020	Dirección Académica	-	-	Informe Dirección Académica
b. Servicio de corrección de exámenes realizados a instituciones	Contingencia actual	Medidas sanitarias por la Pandemia (aislamiento y distanciamiento)	Rever procedimiento, situación de cada institución	Oportunidad de desarrollar alternativas a este servicio		12							
c. Cursos	autoevaluación	No se registra en POA 2019	Que sean virtuales. Mejorar bocas de cobranzas. Ofrecer talleres de apoyo a docentes (recursos y otros), cómo se cobrará	Aumentar la cantidad de inscriptos	Cantidad de inscriptos	200	Cantidad de inscriptos						

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Elect.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN													
PROCESO: Gestión de Servicios Académicos													
SUBPROCESO: a. Servicios Académicos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Impulsar la utilización de las herramientas informáticas y capacitar a los docentes para lograr los fines académicos de la UNA.								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 1/2/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
d. Certificación en Herramientas ofimáticas	autoevaluación	No se registra en POA 2019	Certificación online segura, garantizar la identidad del usuario	Mantener el servicio. Aumentar la cantidad de certificaciones	Cantidad de certificaciones	300	Cantidad de certificaciones	01/01/2020	31/12/2020	Dirección NIC.PY	-	-	Informe anual de Dirección NIC.PY


 Lic. MSc. Jorge R. Madelaira Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN													
PROCESO: Gestión Proyectos TIC													
SUBPROCESO: a. Proyectos TIC													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Gestionar proyectos para cumplir con los fines académicos y educativos de la UNA								PERIODO DE EJECUCION			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 1/2/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Seguimiento de los Proyectos presentados a Instituciones	autoevaluación	Seguimiento para confirmar Proyectos	Presentar los proyectos a las Instituciones	Aumentar la cantidad de Proyectos	Cantidad de Proyectos	2	Cantidad de Proyectos	01/01/2020	30/06/2020	Dirección de Proyectos TIC	-	-	Informe anual de Dirección Proyectos TIC

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Elect: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN

PROCESO: Departamento de Apoyo Administrativo

SUBPROCESO: a. Servicios Administrativos

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Registrar, controlar los movimientos diarios, elaborar y remitir informe de ingreso diario a Dirección General y al Rectorado.

PERIODO DE EJECUCION

SEGUIMIENTO

FECHA REVISIÓN:

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Contratos de Servicios Informáticos Elaborados	Producto para POA 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
b. Cantidad de Recibos Emitidos por Aranceles de Servicios.	Producto para POA 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
c. Servicios de Atención a Usuarios	Producto para POA 2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO													
PROCESO: Dirección de Desarrollo y Difusión													
SUBPROCESO: 3. LÍNEA ESTRATÉGICA: Gestión Administrativa, Financiera y de Gestión													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: 3.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO: Fortalecer los sistemas de gestión para la toma de decisiones								PERIODO DE EJECUCION: 01/02/2020 AL 31/12/2020			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 15/03/2020 15/03/2020 15/06/2020 15/09/2020 15/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Información veraz y oportuno Mejoramiento de formato de nuestras publicaciones	UAs. Dirección de Desarrollo y Difusión. Dirección General académica	Demoras en la entrega de los datos solicitados información es no actualizadas	Reuniones en la oficina Visitas in situ en cada unidad Académica Reuniones Virtuales Reforzar el seguimiento telefónico y Via e-mail búsquedas en la web de cada UAs. nuevo formato	Maximizar informaciones oportunas en un formato amigable y bello	Informaciones actualizadas reuniones realizadas seguimientos realizados página web. Teléfono. email	actualización de los materiales editados en la DDD-DGPD, con nuevo formato	Impresión de materiales	15/02/2020	31/12/2020	Director General, Director, Profesional I, Técnico I, Técnico III	Mes a mes	Trimestral	Avances de los trabajos entregados impresión definitiva de los trabajos

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Electr: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Organización y Sistema de Gestión de Calidad													
PROCESO: Gestión de Organización y Sistemas													
SUBPROCESO: Gestión de Modelos de Calidad, Procesos e Instrumentos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Asesorar en la elaboración e implementación de los procesos e instrumentos académicos, administrativos y en los modelos de calidad, que permitan elevar de manera sistemática y permanente la eficiencia y eficacia de las operaciones e informaciones institucionales.								PERIODO DE EJECUCION: año 2020			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:31/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. 4 Documentos no ajustados: Plan Estratégico, Política de Talento Humano, Código de Buen Gobierno	CI	Paro Académico - Administrativo y cambio de Matriz de Evaluación	Reprogramación y ajuste de documentos	Ajustar el Plan Estratégico, Política de Talento Humano, Código de Buen Gobierno, para dar cumplimiento a la Norma.	Número de documentos ajustados	4	Unidad	01/02/2020	31/12/2020	Zeida Lorena Britéz Domínguez - Elida Evangelina Gómez de Meza - Luis E. CandiaSamudio - WilmaKiese - Selva G. Torales de Zalazar - Lizza Lugo			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Organización y Sistema de Gestión de Calidad													
PROCESO: Gestión de Organización y Sistemas													
SUBPROCESO: Gestión de Modelos de Calidad, Procesos e Instrumentos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Asesorar en la elaboración e implementación de los procesos e instrumentos académicos, administrativos y en los modelos de calidad, que permitan elevar de manera sistemática y permanente la eficiencia y eficacia de las operaciones e informaciones institucionales.								PERIODO DE EJECUCION: año 2020			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:31/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
g. Encuestas sobre el MECIP:2015, realizada	CI	Paro Académico - Administrativo	Reprogramación y aplicación de encuestas	Aplicar encuestas sobre el MECIP:2015	Porcentaje de encuestas aplicadas	30%	Porcentaje	01/02/2020	31/12/2020	Zeida Lorena Britez Domínguez - Elida Evangelina Gómez de Meza - Luis E. CandiaSamudio - WilmaKiese - Selva G. Torales de Zalazar - Lizza Lugo			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Organización y Sistema de Gestión de Calidad													
PROCESO: Gestión de Organización y Sistemas													
SUBPROCESO: Gestión de Modelos de Calidad, Procesos e Instrumentos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Asesorar en la elaboración e implementación de los procesos e instrumentos académicos, administrativos y en los modelos de calidad, que permitan elevar de manera sistemática y permanente la eficiencia y eficacia de las operaciones e informaciones institucionales.								PERIODO DE EJECUCION: año 2020			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN: 31/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
h. Proyecto de Normalización de Reglamento de Postgrado, elaborado	CI	Paro Académico - Administrativo	Reprogramación y elaboración de documentos	Elaborar el Proyecto de Normalización de Reglamento de Postgrado	Número de Proyecto elaborado	1	Unidad	01/02/2020	31/12/2020	Zeida Lorena Brites Domínguez - Elida Evangelina Gómez de Meza - Luis E. CandiaSamudio - WilmaKiese - Selva G. Torales de Zalazar - Lizza Lugo			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Organización y Sistema de Gestión de Calidad

PROCESO: Gestión de Asesoría, Organización y Sistemas de Calidad

SUBPROCESO: Gestión de Diseño y Análisis Organizativos

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Implementar, monitorear y evaluar los mecanismos de seguimiento del MECIP en el Rectorado de la UNA para el mejoramiento continuo de la institución, mediante la aplicación de métodos, normas, principios, técnicas e instrumentos de controles definidos.

PERIODO DE EJECUCION: año 2020

SEGUIMIENTO
FECHA REVISIÓN: 05/07/2019 y 31/12/2019

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
Estructura organizacional y Manual de Organización y Funciones (MOF) de las dependencias, desactualizados	Control Interno (seguimiento del POA 2019)	Actualizar la estructura organizacional y el Manual de Organización y Funciones de las dependencias.	Asesoramiento técnico para el análisis y actualización de las Estructuras organizacionales y de los MOF, por dependencias	Optimizar el sistema organizacional del Rectorado mediante el análisis y actualización de las estructuras organizacionales y de los MOF	Número de documentos actualizados	13 (trece)	Unidad	01/02/2020	31/12/2020	Zeida Lorena Britéz - Elida Gómez de Meza - Carmen Espínola Olmedo - Blas Publio Vera			
Falta de elaboración por las dependencias del Rectorado, de algunos Procedimientos normalizados	Procedimientos no estandarizados y normalizados aplicados en las dependencias	Normalizar o estandarizar los procedimientos utilizados en las dependencias.	Asesoramiento técnico para la elaboración de Procedimientos por dependencias	Elaborar Procedimientos requeridos para el desarrollo de Proceso/Subproceso por dependencias	Número de Procedimientos elaborados	2 (dos)	Unidad	01/02/2020	31/12/2020	Zeida Lorena Britéz - Elida Gómez de Meza - Carmen Espínola Olmedo - Blas Publio Vera			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Elect.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DE PROYECTOS													
PROCESO:													
SUBPROCESO:													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
MEMORANDO DGP Nº 013/2020, de fecha 02 de marzo de 2020, por el cual se informa que esta Dirección General se encuentra en la fase de diseño estructural, operativo y funcional.													

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, DE ARCHIVOS Y DE LAS RELACIONES Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

PROCESO: Gestión de Archivos.

SUBPROCESO: Conservación y Digitalización de Documentos de Archivo.

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Digitalizar y conservar documentos de Archivo de acuerdo a las Normas Técnicas Generales de Archivología.	PERIODO DE EJECUCION: año 2019										SEGUIMIENTO		
	FECHA REVISIÓN:												

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. Documentos digitalizados.	A	Insuficiencia de equipos de oficina.	Solicitar más provisión de nuevos equipos.	Cumplir con la meta estimada para el año.	Cantidad de documentos digitalizados.	53.000 (cincuenta y tres mil)	Unidad	01/02/2019	31/12/2019	Ing. Cristian Cantero, Lic. Alejandro Peña, Rubén Arévalos.	50%	50%	Incluido en el Anteproyecto de Presupuesto 2019, la solicitud de provisión de equipos tecnológicos.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO: GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, DE ARCHIVOS Y DE LAS RELACIONES Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL.

PROCESO: Gestión de las relaciones y comunicación de la información institucional.

SUBPROCESO: Relaciones Institucionales e Interinstitucionales

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Disponer de un sistema de información de convenios y analizar y proveer información o datos de convenios al público interno y externo.

PERIODO DE EJECUCION: año 2019

SEGUIMIENTO

FECHA REVISIÓN:

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. Convenios suscritos de la UNA, publicados.	A	Ralentización por cambio de gobierno. Resolución AU Nº 04-00-2019, Acta Nº 3 (A.S. Nº 3/16/04/2019)	Reuniones con los Directores Generales para impulsar las firmas de convenios.	Ajustar las actividades a las medidas adoptadas por las demás Direcciones Generales	Número de convenios ajustados	45	Unidad	01/02/2019	31/12/2019	Ing. Cristian Cantero, Lic. Doris Villalba, Darío Gamarra.	50%	60%	Reuniones y correo institucional.

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO INSTITUCIONAL

PROCESO: Gestión de Asesoría Jurídica Interna

SUBPROCESO: Estudio y análisis de documentos institucionales

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Apoyar a la Dirección General en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos sometidos a estudio y análisis a fin de que los mismos se ejecuten en el marco de la ley, a través de la supervisión de los mismos y al asesoramiento adecuado.

								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:01/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Mayor cantidad de dictámenes emitidos en comparación con lo emitido en años anteriores.	externo	mayor demanda	Se estimaran las metas con valores porcentuales. Ej.: 90% de las solicitudes ingresadas deberán ser canalizadas y contarán con parecer jurídico.	Obtener una visión real de las fortalezas y debilidades de la Dirección.	porcentual	95%	95% de los expedientes ingresados	02/01/2020	31/12/2020	Director General de Asesoría Jurídica, Director de Asesoría Jurídica Interna, Asesor, Profesional I.	dic-20	dic-20	Planilla de Seguimiento POA 2020, Informe Anual, Antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Elect: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO INSTITUCIONAL													
PROCESO: Gestión de Asesoría Jurídica Interna													
SUBPROCESO: Gestión de Proceso de Sumarios Administrativos													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Entender los procesos sumariales ordenados por Resolución del/la Rector/a, a fin de emitir recomendación administrativa, mediante la investigación de hechos denunciados como supuestas irregularidades en el Rectorado y sus dependencias.								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:01/12/2020		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Menor cantidad de Recomendaciones Finales emitidas en comparación con lo emitido en años anteriores.	externo	menor demanda	Se estimaran las metas con valores porcentuales. Ej.: 90% de las solicitudes ingresadas deberán ser canalizadas y se expedirán las Recomendaciones correspondientes a expedientes existentes.	Obtener una visión real de las fortalezas y debilidades de la Dirección.	porcentual	95%	95% de los expedientes ingresados	02/01/2020	31/12/2020	Director General de Asesoría Jurídica, Director de Asesoría Jurídica Interna, Profesional I, Técnico I, Auxiliars	dic-20	dic-20	Planilla de Seguimiento POA 2020, Informe Anual, Antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : GESTIÓN DEL SERVICIO JURÍDICO INSTITUCIONAL

PROCESO: Gestión de Representación Jurídica Externa

SUBPROCESO: Gestión de Dictámenes Jurídicos Externos

OBJETIVO DEL SUBPROCESO: Apoyar a la Dirección General en los aspectos relacionados con la gestión institucional y los documentos sometidos a estudio y análisis a fin de que los mismos se ejecuten en el marco de la ley, a través de la supervisión de los mismos y al asesoramiento adecuado.

PERIODO DE EJECUCION:

SEGUIMIENTO

FECHA REVISIÓN:01/12/2020

(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Menor cantidad de dictámenes jurídicos externos emitidos en comparación con lo emitido en años anteriores.	externo	menor demanda	Se estimaran las metas con valores porcentuales. Ej.: 90% de las solicitudes ingresadas deberán ser canalizadas y contarán con parecer jurídico.	Obtener una visión real de las fortalezas y debilidades de la Dirección.	porcentual	95%	95% de los expedientes ingresados	02/01/2020	31/12/2020	Director General de Asesoría Jurídica, Director de Asesoría Jurídica Externa, Asesor, Profesional I.	dic-20	dic-20	Planilla de Seguimiento POA 2020, Informe Anual, Antecedentes

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Dirección General de Administración y Finanzas													
PROCESO: Dirección de Presupuesto													
SUBPROCESO:													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:											PERIODO DE EJECUCION:		SEGUIMIENTO
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. Presupuesto ejecutado en un 18% menos de los estimado	Resultado de Autoevaluación	Falta de recursos para ejecución en FF30	Planificación, organización y ejecución de programas para la obtención de recursos	Establecer Procedimientos para la obtención de Recursos	Presupuesto Ejecutado	90	Porcentaje	01/06/2020	31/12/2020	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Electr. rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Dirección General de Administración y Finanzas													
PROCESO: Dirección de Presupuesto													
SUBPROCESO:													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. 9 (nueve) Componentes del MECIP no Implementados	Resultado de Autoevaluación	Cambios en la estructura organizacional de la DGAYF	Reorganización de la DGAYF	Establecer Procedimientos para la Implementación de Componentes	Componentes Implementados	13	Unidad	01/06/2020	31/12/2020	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Elect: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Dirección General de Administración y Finanzas

PROCESO: Dirección de Tesorería

SUBPROCESO:

OBJETIVO DEL SUBPROCESO:											SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. 9 (nueve) Componentes del MECIP no Implementados	Resultado de Autoevaluación	Cambios en la estructura organizacional de la DGAYF	Reorganización de la DGAYF	Establecer Procedimientos para la Implementación de Componentes	Componentes Implementados	13	Unidad	01/06/2020	31/12/2020	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			

Lic. MSc. Jorge R. Maire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
C. Electr.: rector@una.py
Teléfono: 595 - 21 - 585540/3, 585617/8
CC: 910, Asunción - Paraguay
Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Dirección General de Administración y Finanzas													
PROCESO: Dirección de Contabilidad													
SUBPROCESO:													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
a. 10 % del inventario físico de bienes de uso y las bajas patrimoniales no culminaron, por la falta de recursos humanos en el área	Resultado de Autoevaluación	Falta de recursos humanos	Solicitar llamado a concurso para incorporación de personal necesario	Establecer estrategias para el logro de los objetivos, una vez que se cuente con el personal necesario	Porcentaje de inventario físico de bienes de uso y bajas patrimoniales culminados	90	Porcentaje	01/06/2020	31/12/2020	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
Director General
Dirección General de Planificación y Desarrollo
Rectorado - UNA



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO

www.una.py
 C. Electr.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 2L - 585540/3, 585617/8
 CC: 910, Asunción - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL (PMI) 2020

MACROPROCESO : Dirección General de Administración y Finanzas													
PROCESO: Dirección de Contabilidad													
SUBPROCESO:													
OBJETIVO DEL SUBPROCESO:								PERIODO DE EJECUCION:			SEGUIMIENTO		
											FECHA REVISIÓN:		
(1) Debilidad Detectada	(2) Origen	(3) Causas	(4) Acción de Mejoramiento	(5) Objetivo	(6) Indicador	(7) Meta	(8) Unidad de Medida	(9) Fecha de Inicio	(10) Fecha de Finalización	(11) Responsable ejecución	(12,1) Avance Físico Ejecución Metas	(12,2) % Avance Físico Ejecución Metas	(13) Medios de Verificación
b. 9 (nueve) Componentes del MECIP no Implementados	Resultado de Autoevaluación	Cambios en la estructura organizacional de la DGAYF	Reorganización de la DGAYF	Establecer Procedimientos para la Implementación de Componentes	Componentes Implementados	13	Unidad	01/06/2020	31/12/2020	Director General, Director/a, Jefe de Departamento, Profesional I, II y III, Técnico I, II y III y Auxiliar Administrativo I, II y III			

Lic. MSc. Jorge R. Madelaire Alarcón
 Director General
 Dirección General de Planificación y Desarrollo
 Rectorado - UNA