

MAESTRÍA EN ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS

PRIMERA ETAPA - ESPECIALIZACIÓN

Módulo I

- Diagnóstico Situacional.

Módulo II

- Técnicas de Planificación.

Módulo III

- Psicología Organizacional.

Módulo IV

- Técnicas de Estructuración y Organización de Empresas.

Módulo V

- Técnicas de Diseño, Desarrollo e Implementación de Sistemas y Procesos Operacionales.

SEGUNDA ETAPA - MAESTRÍA

Módulo VI

- Tecnologías de la Información y Comunicaciones (TIC).

Módulo VII

- Relaciones Interpersonales en las Organizaciones.

Módulo VIII

- Management: Gestión por Resultados.

Módulo IX

- Ética y Responsabilidad Social.

Módulo X

- Tutoría de Tesis.

Título que otorga

MAGÍSTER EN ORGANIZACIÓN, SISTEMAS Y MÉTODOS

Duración

24 meses

Carga horaria

900 horas

Modalidad

Presencial

Turno

Viernes de 18:00 a 22:00 horas y sábados 08:00 a 13:00 horas

Requisitos de Admisión

- Llenar la solicitud de postulación.
- Currículum vitae actualizado, con una fotografía 3x4 reciente.
- Copia de diploma de grado y certificado de estudios de una carrera con duración mínima de 2.700 horas/reloj presenciales, legalizadas por el Rectorado de la UNA.
- Fotocopia de cédula de identidad vigente, autenticada por escribanía.
- Compromiso personal o institucional, asumiendo la responsabilidad del pago de aranceles correspondientes o documentación de haber obtenido alguna beca o financiación especial.
- Pagar la matrícula y aranceles correspondientes.

Perfil del Egresado

Al finalizar el programa el participante será:

- Un consultor con visión estratégica: un profesional con visión integral y sistémica de las organizaciones, capaz de anticiparse y proyectar los cambios que son necesarios en la organización y funcionamiento de empresas privadas y públicas, para mantenerse competitivas, en una economía globalizada y cambiante.
- Un agente de cambio: capaz de diseñar e implementar los cambios organizacionales, así como de sistemas y procesos operacionales, en base a la moderna tecnología de información (tecnología de la informática y tecnologías de las comunicaciones), de modo de permitir un adecuado gerenciamiento y el logro de los objetivos empresariales.
- Un asesor: un profesional capaz de asesorar a los accionistas, directivos, gerentes, y empleados de empresas privadas y públicas, en el diseño, desarrollo e implementación de la estructura organizacional, sistemas y procesos operacionales, para contar con una adecuada estructura de gestión que, conjuntamente con recursos humanos calificados y motivados, constituyen la clave del éxito de las organizaciones...

Plan de Estudios aprobado por Resolución Nº 155-00-2007 y Resolución Nº 201-00-2008 del Consejo Superior Universitario.