

ADMINISTRACIÓN

Titulación

LICENCIADO/A EN ADMINISTRACIÓN

Duración: 10 semestres

Modalidad: Presencial

Carga horaria: 4.250 horas

Turnos: Mañana, tarde o noche

Requisitos de Titulación

- Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios vigente.
- Aprobar el Proyecto final de grado.
- Cumplir con 30 horas reloj en tres actividades diferentes de Extensión Universitaria.
- Realizar pasantía supervisada de 200 horas

Perfil del Egresado

El egresado podrá:

- Liderar las actividades de planeación que implica:
- Aclarar, amplificar y determinar los objetivos.
- Pronosticar y establecer condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Realizar el diseño de la organización de la empresa, considerando los nuevos enfoques de flexibilidad y adaptabilidad, para lo cual deberá:
- Subdividir el trabajo en unidades estratégicas.
- Distribuir tareas y actividades al capital humano y asignar recursos.
- Agrupar las obligaciones operativas estableciendo procesos sistemáticos y efectivos.
- Dirigir una empresa y lograr maximizar su rentabilidad, aplicando conocimientos y habilidades con actitud positiva y ética, debiendo:
- Formar un equipo humano competente, motivado para la acción, con alto sentido de pertenencia a los proyectos y programas empresariales e institucionales.
- Conducir y poner desafíos a los miembros para que hagan su mejor esfuerzo.
- Comunicar con efectividad.
- Controlar el desempeño general de la empresa, teniendo que:
- Definir estándares de medición.
- Comparar el desempeño con los estándares.
- Evaluar los resultados obtenidos con los planes en general.
- Crear y desarrollar sus propias empresas, en forma individual o asociada.
- Constituirse en pionero y gestor de organizaciones comunitarias de economías solidarias.
- Ejercer actividades de asesoría y consultoría empresarial en materia de planes de desarrollo y proyectos de inversión aplicables a las áreas funcionales de mercadeo, operación, finanzas, gestión del talento humano y gestión administrativa.
- Ejercer labores académicas relacionadas con su formación técnico-profesional, a fin de fomentar el desarrollo y perfeccionamiento de la profesión.
- Incorporar adelantos tecnológicos en la gestión empresarial, para acompañar los cambios provocados por la globalización, para poder subsistir exitosamente en un contexto altamente competitivo, cada vez más avanzado tecnológicamente y más acelerado en sus transformaciones técnicas, es decir, posicionar sus organizaciones a la vanguardia.
- Intervenir en la evaluación del impacto social y ambiental de las decisiones administrativas de las empresas para preservar la calidad de vida y el medio ambiente.

Plan de Estudios aprobado por Resolución N° 0076-00-2012, del Consejo Superior Universitario, de fecha 22-02-2012.

Adecuación del Plan de Estudios de la carrera de Administración a la estructura básica de la ANEAES según

Resolución N° 2 Acta N° 10-27/05/2016 del Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas. Carrera Acreditada en el Sistema Modelo Nacional, según Resolución N° 21/2018, de fecha 14/02/2017 al 14/02/2023 de la Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, en sede central.

PLAN DE ESTUDIOS

Primer Semestre

Matemática I
Comunicación Oral y Escrita I
Derecho Privado
Teoría de la Administración I
Psicología Organizacional

Segundo Semestre

Matemática II
Comunicación Oral y Escrita II
Teoría de la Administración II
Contabilidad Financiera I
Comportamiento Organizacional

Tercer Semestre

Matemática III
Inglés
Régimen Legal de las
Microeconomía
Contabilidad Financiera II

Cuarto Semestre

Estadística I
Tecnología de la Información y la Comunicación
(TIC)
Derecho Laboral
Macroeconomía
Contabilidad de Gestión

Quinto Semestre

Estadística II
Sistemas de Información
Geografía Económica
Logística
Metodología de la Investigación

Sexto Semestre

Tributación
Desarrollo Económico y Social
Administración de Cooperativas y de Seguros
Administración Financiera I
Investigación de Mercados

Séptimo Semestre

Administración Pública I
Organización, Sistemas y Métodos I
Administración Financiera II
Ética
Administración de la Producción y Operaciones I

Octavo Semestre

Administración Pública II u Organización Industrial
Organización, Sistemas y Métodos II
Administración de las Personas
Mercadotecnia
Administración de la Producción y Operaciones II

Noveno Semestre

Auditoría de la Gestión Administrativa
Emprendedorismo I

Formulación y Evaluación de Proyectos de
Inversión
Administración de Ventas
Seminario de Investigación

Décimo Semestre

Administración Estratégica
Emprendedorismo II
Mercado de Capitales y de Dinero
Liderazgo Empresarial y Negociación
Comercio Internacional
Pasantía Supervisada
Proyecto final de carrera