



Universidad Nacional de Asunción

RECTORADO
 www.una.py
 C. Elect.: rector@una.py
 Telefax: 595 - 21 - 585540/3, 585546
 CP: 2160, San Lorenzo - Paraguay
 Campus de la UNA, San Lorenzo - Paraguay

COMPONENTE DE CONTROL DE PLANIFICACIÓN (DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO)
GESTIÓN POR PROCESOS

Matriz de Relación de Objetivos Macroproceso/Procesos-CONSOLIDADO

RECTORADO

MACROPROCESOS		PROCESOS	
(1) NOMBRE	(2) OBJETIVO	(3) NOMBRE	(4) OBJETIVO
Gestión del Sistema Universitario	Representar, normar y conducir a la UNA para la formación de profesionales y el fortalecimiento del desarrollo sostenible de la sociedad, a través de la educación, investigación y extensión, mediante la aplicación de políticas y acciones estratégicas.		
Gestión de políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Documentos, de Archivos y de las relaciones y comunicación de la información institucional.	Proponer y llevar adelante las políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Documentos, de Archivos y de las relaciones y comunicación de la información institucional	Gestión de políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Documentos.	Proponer y llevar adelante las políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Documentos.
		Gestión de políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Archivos.	Proponer y llevar adelante las políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de Archivos.
		Gestión de políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de las relaciones y comunicación de la información institucional.	Proponer y llevar adelante las políticas, planes, normas y procedimientos de Administración de las relaciones y comunicación de la información institucional.
Organización y Sistema de Gestión de Calidad	Desarrollar el diseño e implementación de la mejora organizativa y la normalización de procesos de la UNA, para el fortalecimiento académico y administrativo, mediante el análisis, elaboración y asesoramiento técnico en la implementación, desarrollo y seguimiento de los requisitos mínimos de calidad en la institución.	Análisis Organizacional	Optimizar el sistema organizacional de la UNA para lograr la excelencia en la gestión académica y administrativa, mediante el análisis, elaboración y asesoramiento técnico en diseños organizativos.
		Gestión de Calidad	Obtener la estandarización de los procesos administrativos y académicos de la UNA para el fortalecimiento institucional mediante el análisis, elaboración y asesoramiento técnico de la implementación, desarrollo y el seguimiento de la aplicación del modelo de calidad.
Gestión y Desarrollo del Talento Humano	Fortalecer la gestión y el desarrollo del talento humano en el Rectorado de la UNA, para propiciar el mejoramiento de los recursos humanos, mediante el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes y de las políticas establecidas por la institución.	Administración del Personal	Administrar los procesos relacionados con el control administrativo de los funcionarios y del personal contratado, con el fin de garantizar que los subprocesos y actividades del área se cumplan en tiempo y forma, mediante el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia.
		Desarrollo y Capacitación del Talento Humano	Promover procesos que fomenten el cumplimiento de las Políticas del Talento Humano, tendientes al desarrollo de los funcionarios, mediante la aplicación de planes y programas pertinentes y vinculados a las necesidades institucionales.
		Liquidación de Haberes	Administrar los procesos relacionados con la liquidación de los haberes a fin de garantizar el pago de las remuneraciones y compensaciones a los funcionarios y personal contratado, en tiempo y forma, mediante el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia.
		Administración Documental y Legajos	Administrar y custodiar, en forma eficiente, el archivo de gestión de la DGGDTH y legajos de los funcionarios de la UNA, a fin de organizar y mantener actualizado el mismo, mediante el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en la materia y a los criterios técnicos definidos para el área.

Analista
Analista
 ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS
 Rectorado - Universidad Nacional de Asunción

Econ. Luis Candia Samudio
Econ. Luis Candia Samudio
 Responsable - Dpto. Sistemas y Gestión de Calidad
 ASESORÍA DE ORGANIZACIÓN Y SISTEMAS
 Rectorado - Universidad Nacional de Asunción

Mst. María Cristina de Benítez
Mst. María Cristina de Benítez
 REPRESENTANTE DEL RECTOR - MECIP
 Rectorado - Universidad Nacional de Asunción

Prof. Msc. Abel Bernal Castillo
Prof. Msc. Abel Bernal Castillo
 Rector
 Universidad Nacional de Asunción

